

Република Србија
Град Лесковац
Градска управа – Одељење за јавне набавке
Број: ~~1047~~ 404/2020-11 MB 039-1/20
Датум: 15.05.2020. год.
Л е с к о в а ц
Трг револуције бр. 33/4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА

МОЛЕРСКО – ФАРБАРСКИ МАТЕРИЈАЛ

бр. јавне набавке MB 039-1/20

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	25.05.2020. до 12,00 сати
Јавно отварање понуда:	25.05.2020. у 12,30 сати

Мај, 2020.године.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 999-404/2020-11 од 13.05. 2020.године и Решења о образовању комисије бр. 1044-404/2020-11 од 15.05.2020.године за јавну набавку МВ 039-1/20 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

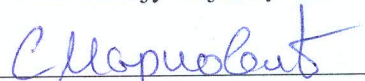
за јавну набавку мале вредности добара Молерско – фарбарски материјал

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место испоруке добара, евентуалне додатне услуге	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5-6
IV	Критеријум за доделу уговора	7
V	Обрасци који чине саставни део понуде :	8
	1.Образац понуде	8-11
	2. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	12-18
	3. Образац трошкова припреме понуде	19
	4. Образац изјаве о независној понуди	20
	5. Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона	21-22
VI	Модел уговора	23-25
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	26-33

Конкурсна документација има укупно 33 страна.

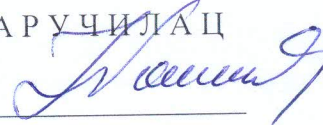
За Комисију за јавну набавку


Сузана Марковић



НАРУЧИЛАЦ

М.Н.



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра, потрошни материјал (за обављање делатности, за одржавање објекта, канцеларијски и рачунарски материјал, средства за прање и чишћење, општи ситни инвентар, папирна конфекција и сл.) и то: Молерско- фарбарски материјал, бр. МВ 039-1/20.

Ознака из општег речника набавке: 44800000 – боје, лакови и смоле

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Процењена вредност јавне набавке

Укупна процењена вредност јавне набавке износи 700.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а.

Лице за контакт:

Сузана Марковић, Одељење за јавне набавке бр. тел. 016/215-990, факс: 016/216-651, е-mail: javnabavkasuzana@sbb.rs

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНУ И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста техничке карактеристике, количина и опис добара дате су у спецификацији, у обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (поглавље V, одељак 2.) , што чини саставни део конкурсне документације.

2. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање робе приликом испоруке, као и то да је испоручена роба у складу са спецификацијом и захтевима наручиоца.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручене робе, или у случају да испоручена роба не одговара траженим техничким карактеристикама из спецификације, наручилац има право да у року од 3 дана такву робу врати понуђачу. Понуђач се обавезује да робу замени исправном и наручиоцу је испоручи одмах, односно у року који му буде оставио наручилац.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, као и извршење предметне јавне набавке су у надлежности Градске управе - Одељења за општу управу и заједничке послове, Лесковац, ул. Пана Ђукића 9-11.

3. Рок и место испоруке добара

Рок испоруке не може бити дужи од 24 сата од упућеног позива за доставу, без обзира на количину и врсту артикала.

Испорука робе вршиће се сукцесивно, у количинама и у време како то буде захтевао наручилац, односно у складу са његовим потребама, у његовом седишту о трошку понуђача.

У цену су урачунати и трошкови превоза до места испоруке.

Место испоруке је град Лесковац, Градска управа – Одељење за општу управу и заједничке послове, ул. Пана Ђукића 9-11.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане из чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст.1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, да није осуђиван за кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст.1. тач.2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст.1. тач. 4) Закона);

4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. став 2. Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и чл. 75. став 2. Закона.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V, одељак 5.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом (поглавље III, одељак 1. тачка 1.1. из конкурсне документације).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (поглавље V, одељак 5. образац бр.5.1.).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача (поглавље V, одељак 5. образац бр.5.2.).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Врста критеријума за додели уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума “најнижа понуђена цена”.

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач буде имао у извршењу предметне јавне набавке.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, предност ће бити дата понуди са краћим роком испоруке.

У случају истог понуђеног рока испоруке, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Поступак жребања спроводи комисија за јавну набавку, у просторијама наручиоца у присуству овлашћених представника понуђача, а о начину и времену жребања понуђачи би били накнадно обавештени.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти понуђени рок плаћања и исти понуђени рок испоруке.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, наведене папире ставити у коверту плаве боје, а исте у провидну кутију, одакле ће извући само једну коверту.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Образац бр. 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку мале вредности **добара МВ 039-1/20** Молерско – фарбарски материјал

1.1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Разврставање понуђача према величини	а) микро; б) мало; ц) средње; д) велико; е) физичко лице. (заокружити)

1.2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

1.3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који поднесу понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

1.4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1.5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – јавна набавка мале вредности **добара МВ 039-1/20** Молерско – фарбарски материјал

Укупна понуђена цена без ПДВ-а: _____ динара.

Износ обрачунатог ПДВ-а: _____ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом: _____ динара.

Рок плаћања: У року од 45 дана, од дана сваке сукцесивне испоруке, а према испостављеној испарвној фактури.

Рок испоруке: У року од _____ сат/а, од упућеног позива за доставу (не дужи од 24 сата).

Рок важења понуде: _____ дана, од дана отварања понуде (не краћи од 30 дана)

Место и начин испоруке: Град Лесковац, Градска управа - Одељење за општу управу и заједничке послове, ул. Пана Ђукића бр. 9-11.

Понуда се односи на целокупну набавку.

Прихватамо све услове наведене у моделу уговора.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Спецификација Молерско – фарбарског материјала

Ред. број	Назив материјала	Јед. мере	Количина	Цена по јед. производа без ПДВ-а	Цена по јед. производа са ПДВ-ом	Укупан износ без ПДВ-а (4 x 5)	Укупан износ са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8(4x6)
1.	Глет маса 25/1 „Максима“ или одговарајуће“ (.....)	ком.	105				
2.	Полудисперзија 25/1 „Максипол“ „или одговарајуће“ (.....)	ком.	105				
3.	Поликологор боје за тонирање 1/1 „Макси“ „или одговарајуће“ (.....)	ком.	35				
4.	Поликологор боје за тонирање 01/1	ком.	10				
5.	Уљани разређивач 1/1 „Гоекс“ „или одговарајуће“ (.....)	ком.	30				
6.	Уљана боја за дрво 1/1 „Зоралукс“ „или одговарајуће“ (.....)	ком.	50				
7.	Уљани фаседекс 25/1	кг	90				
8.	Акрил кит за дрво 0,80/1 „Зорка“ „или одговарајуће“ (.....)	ком.	35				
9.	Ланени фирнајз 0,80/1 „Зорка“ „или одговарајуће“ (.....)	ком.	20				
10.	Емајл лак сјајни 0,75/1 „Зорка Лукс“ „или	ком.	60				

	одговарајуће“ (.....)						
11.	Безбојни лак 0,75/1	ком.	30				
12.	Емајл лак на бази нитро 0,75/1 у боји	ком.	70				
13.	Сандолин – балтон 0,75/1	ком.	25				
14.	Двокомпонентни Полуретански лак 1/1	ком	10				
15.	Учвршћивач за полуретан 1/1	ком	10				
16.	Ауто боја 1/1	ком	5				
17.	Молерски ваљак 10цм	ком.	8				
18.	Молерски ваљак 23цм	ком.	5				
19.	Микро фибер ваљак 23цм	ком.	5				
20.	Креп трака 5цм	ком.	20				
21.	Шпакла 4 цм (ростфрај)	ком.	8				
22.	Шпакла 10 цм (ростфрај)	ком.	6				
23.	Шпакла 12 цм (ростфрај)	ком.	6				
24.	Глетерица 280х130мм (ростфрај)	ком.	6				
25.	Флак четка профи 1 цол	ком.	4				
26.	Флак четка профи 1,5 цол	ком.	6				
27.	Флак четка профи 2 цол	ком.	4				
28.	Флак четка профи 2,5 цол	ком.	12				
29.	Флак четка профи 3 цол	ком.	12				
30.	Паркет лак четка 3 х 12 цм	ком.	2				
31.	Радијатор четка 2 цол	ком.	2				
32.	Телескоп 2 м	ком.	2				
33.	Телескоп 3 м	ком.	2				
34.	Шмиргла за суво брушење 120	м	150				
35.	Шмиргла за суво	м	150				

	брушење 180						
36.	Шмиргла за хобловање паркета 60-ица	м	3				
37.	Шмиргла за хобловање паркета 100-тка	м	3				
38.	Кнауф плоча 12,5	м ²	80				
39.	Кнауф плоча 9,5	м ²	80				
40.	Водоотпорне кнауф плоче	м ²	60				
41.	ОСБ плоча 9мм	м ²	20				
42.	ОСБ плоча 11мм	м ²	20				
43.	Заштитна маска	ком	20				
44.	Профил ЦД	м	400				
45.	Профил УД	м	200				
46.	Профил CW-75	м	50				
47.	Профил UW-75	м	50				
48.	Профил CW-100	м	50				
49.	Профил UW-100	м	50				
50.	Висилице за кнауф 50 цм	ком.	300				
51.	Наставак за ЦД профил	ком.	250				
52.	Винас плоче	м ²	20				
53.	Лепак за винас плоче	кг	30				
54.	Кнауф шrafoви 25 x 3,5	ком.	3000				
55.	Кнауф шrafoви 35 x 3,5	ком	3000				
56.	Кнауф шrafoви 3,5 x 50	ком	800				
57.	Шrafoви за бетон 120 мм	ком	80				
58.	Подлога за кречење 1:8	ком	30				
59.	Угаона лајсна са мрежицом	м	100				
60.	Угаона лајсна алуминијумска	м	100				
61.	Пластична мрежица за стиропор	м	200				
62.	Силикон „Сика“	ком	20				

	или „Церезит“ – картуша „или одговарајуће“ (.....)						
63.	Акрилни кит - туба	ком	10				
64.	Фуген филер (кнауф гипс) 5/1	пак.	100				
65.	Алуминијска заштитна лајсна	м	100				
66.	Бандаш трака 20/1	ком.	100				
67.	Жица висилица	ком.	500				
68.	Анкер висилице са опругом	ком.	500				
69.	Типли гужвајући	ком.	1000				
70.	Кнауф типли	ком.	2000				
71.	Холшраф 5 x 60	ком.	2000				
72.	Скалпер са завртњем профи са челичном вођицом – (метални држач)	ком.	3				
73.	Ножићи за скалпер 9мм 10/1	пак.	10				
74.	Ножићи за скалпер 18мм 10/1	пак.	10				
75.	Заштитна фолија 4 x 4	ком	10				
76.	Нитро разређивач 0,75/1 „Хелиус“ „или одговарајуће“ (.....)	ком	15				
77.	Нитро лак основни за дрво – паркет 0,75/1 „Хелиус“ „или одговарајуће“ (.....)	ком	10				
78.	Нитро основна боја за метал	ком.	10				
79.	Лак безбојни 0,75/1 полууретански двокомпонентни	ком.	8				
80.	Нитро лак безбојни 0,75/1	ком	15				
81.	Акрилни емајл 1/1	л	20				
82.	Полиазбитол 22/1	кг	80				
83.	Држач шмиргле	ком.	3				

84.	Стиропор 8 цм	м ²	80				
85.	Стиропор 5 цм	м ²	100				
86.	Стиропор 3 цм	м ²	70				
87.	Стиропор 2 цм	м ²	50				
88.	Стиропор 1 цм	м ²	40				
89.	Стиродур 2 цм	м ²	30				
90.	Стиродур 5 цм	м ²	30				
91.	Минерална вуна, ролна са дебљином од 5 цм	м ²	30				
92.	Почетна лајсна за стиропор - алуминијумска	м	30				
93.	Лепак за плочице „Церезит 11“ „или одговарајуће“ (.....)	кг.	250				
94.	Лепак за плочице „Церезит 16“ „или одговарајуће“ (.....)	кг	150				
95.	Универзални лепак	кг	3				
96.	Водо изолација „Сика“ „или одговарајуће“ (.....)	кг.	100				
97.	Сика Латекс 20/1	ком.	5				
98.	Сика Ластик 1к 20/1	ком.	5				
99.	Сика Sikator Seal 107 20/1	ком.	5				
100.	Лепак за стиропор	кг	2000				
101.	Рукавице професионалне	пар.	10				
102.	Метар од 5 м	ком.	3				
103.	Носач бита магнетни за шрафилицу	ком.	2				
104.	Бит за шрафилицу	ком.	5				
105.	Ренде за кнауф мањи	ком.	2				
106.	Ренде за кнауф већи	ком.	2				
107.	Мешач за глет масу електрични „Виланцер ВЕМ 1050“ „или	ком	1				

	одговарајуће“ (.....)						
108.	Мешач за боју „ВЕМ Виланцер“ „или одговарајуће“ (.....)	ком	1				
109.	Заштитне наочаре	ком	3				
110.	Чекић 600 гр	ком	1				
111.	Чекић 1000 гр	ком	1				
112.	Грађевинска тесла	ком	1				
113.	Обла пластична 30 цм	ком	2				
114.	Грађевинска мистрија	ком	1				
115.	Нискоекспанзиона пур пена 750 мл	ком	18				
116.	Чистач пиштоља за пур пену	ком	8				
117.	Пиштољ за пур пену нискоекспанзиона	ком	2				
118.	Либела 2,5 м	ком	1				
119.	Пур пена 750 мл	ком	10				
120.	Спреј у боји 400 мл	ком	5				
121.	Грађевински конац	ком	1				
122.	Дрвене мердевине 1,5 м	ком	1				
123.	Дрвене мердевине 1,8 м	ком	1				
124.	Угаоник 250 х 130	ком	1				
125.	Вангла метална	ком	2				
126.	Глетарица назубљена прохромска	ком	3				
127.	Пердашка гумена	ком	2				
128.	Секач 3 цм од 30 цм (са заштитном гумом)	ком	1				
129.	Шпиц 30 цм са заштитном гумом	ком	1				

130.	Маркери за обележивање	ком	5				
131.	Грунд подлога 25/1	ком	4				
132.	Акрил пласт 25/1	ком	5				
133.	Мермер пласт 25/1	ком	5				
134.	Ренде за стиропор	ком	2				
135.	Грађевински најлон	м ²	25				
136.	Момент фикс-лепак картуша	ком	5				
-	УКУПНО:	-	-	-	-		

Напомена: За понуђена добра која су „или одговарајуће“ понуђач је у обавези да у табели на тачкама означеним у простору наведе назив произвођача и да понуђено добро буде истих карактеристика и квалитета као наведено, у супротном сматраће се да је понуђач понудио наведено добро у спецификацији. Понуђач је у обавези да понуди сва тражена добра из спецификације молерско фарбарског материјала.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Понуђач је у обавези да попуни образац структуре понуђене цене на следећи начин:

- У колони 5. уписати колико износи јединична цена производа без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- У колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- У колони 7. уписати колико износи укупан износ без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити тражену количину из колоне 4. са јединичном ценом без ПДВ-а неведену у колони 5.
- У колони 8. уписати колико износи укупан износ са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити тражену количину из колоне 4. са јединичном ценом са ПДВ-а неведену у колони 6.
- На крају уписати укупно понуђену цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима, уколико наступа у групи, образац потписују сви чланови групе понуђача или овлашћени члан групе понуђача.

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности добара – Молерско- фарбарски материјал, ЈН МВ 039-1/20, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкови припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Под трошковима припреме и подношење понуда, на које понуђач има право да поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, подразумевају се трошкови израде модела или узорка и трошкови прибављања средства обезбеђења.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место: _____

Датум: _____

Потпис понуђача

(потпис овлашћеног лица)

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје :

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара МВ 039-1/20 Молерско – фарбарски материјал, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____

Датум: _____

Потпис понуђача

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: а) у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којом се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

б) образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима, уколико наступа у групи, образац потписују сви чланови групе понуђача.

в) изјаву копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

5. ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

Образац бр. 5.1.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности добара МВ 039-1/20 Молерско – фарбарски материјал, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: а) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача;

б) Изјаву копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности добра МВ 039-1/20 Молерско – фарбарски материјал, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

Подизвођач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: а) Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача;

б) Изјаву копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

КУПОПРОДАЈА МОЛЕРСКО –ФАРБАРСКОГ МАТЕРИЈАЛА

Закључен између:

1. Република Србија, Град Лесковац, Градска управа – Одељење за јавне набавке, ул. Трг револуције 33/4, ПИБ 100545518, матични број 06856535, број рачуна 840-19640-87 код Управе за трезор, кога заступа шеф одељења **Зоран Новаковић** сходно Одлуци о Градској управи града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, бр. 2/2017 и 29/2017), као наручилац (у даљем тексту: купац), с једне стране

и

2. _____ са седиштем у _____ ул. _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун _____, код банке _____, телефон _____, телефакс _____ кога заступа _____ у даљем тексту: Продавац, с друге стране - (попуњава понуђач – продавац).

Заједнички назив: Уговорне стране

Уговорне стране претходно сагласно констатују да је продавцу по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности добара МВ 039-1/20– Молерско- фарбарски материјал, одлуком наручиоца додељен уговор о јавној набавци.

Број и датум Одлуке о додели уговора _____ (уписује наручилац - купац).

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ 2020. године. (број из понуде и датум уписује понуђач - продавац).

Чл. 1.

Предмет овог уговора је купопродаја молерско – фарбарског материјала, за потребе града Лесковца.

Чл.2.

Укупна уговорена вредност износи _____ динара без ПДВ- а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ – ом, док су појединачне цене добара дате у спецификацији (поглавље V, одељак 2.), која је саставни део овог уговора – (уписује понуђач – продавац, вредност из своје понуде).

Уговорене цене добара из спецификације су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора.

У цену су урачунати сви трошкови које продавац буде имао у вези са извршењем овог уговора као што је достављање робе до седишта наручиоца и друго.

Чл. 3.

Купац се обавезује да продавцу исплати купопродајну цену по испостављеној исправној фактури, за сваку сукцесивну испоруку, у року од 45 дана, од дана испоруке.

Чл. 4.

Уговарачи су сагласни да купац има право да у случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручене робе, или у случају да испоручена роба не одговара траженој из спецификације, врати продавцу робу у року од 3 (три) дана, а продавац се обавезује да такву робу замени исправном робом и купцу испоручи одмах, односно у року који му буде оставио купац.

Чл. 5.

Испоруку робе продавац ће вршити према захтеву купца у његовом седишту, о свом трошку.

Испорука робе вршиће се сукцесивно, у количинама и у време како то буде захтевао купац, односно у складу са његовим потребама.

Рок испоруке је _____ сат/а, од упућеног позива за доставу- (уписује понуђач-продавац, рок из понуде).

Место испоруке је Град Лесковац, Градска управа – Одељење за општу управу и заједничке послове, ул. Пана Ђукића бр.9-11, која ће се истовремено старати о извршењу уговора и која ће именовати лице које ће бити одговорно за праћење и контролисање извршења овог уговора.

Чл.6.

Продавац је дужан да приликом фактурисања, односно испостављања рачуна купцу, за сваку сукцесивну испоруку робе, у истом назначи рок плаћања, број уговора о купопродаји и датум закључења истог, а који представља основ за извршење предметне јавне набавке.

Чл.7.

Купац се обавезује да одреди представника за непосредну и сталну везу са добављачем и који ће примити робу на месту испоруке.

Уговорне стране ће записнички констатовати преузимање робе приликом испоруке, као и то да ли је испоручена роба у складу са спецификацијом и захтевима купца.

Чл.8.

У случају рекламације продавац је дужан да након пријема записника о рекламацији од стране купца, одмах о свом трошку отклони све недостатке који се установе на испорученој роби.

Чл. 9.

Уговорене стране су сагласне да купац може вршити корекцију уговорених количина робе из спецификације тако што би одређене количине повећао а друге смањио, с тим да се укупна уговорена цена из уговора не може мењати.

За случај да купац искаже потребе за робом, за време важења уговора, у мањим количинама од уговорених, вредност уговора одредиће се према стварно испорученим количинама.

Чл.10.

Овај уговор се сматра закљученим када га обе уговорне стране потпишу, односно у тренутку када исти купац прими потписан од стране продавца.

Рок извршења овог уговора почиње од дана закључења и важи 12 месеци.

Утрошком средства за ову намену уговор престаје да важи пре истека рока из другог става овог члана.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Чл.11.

Након закључења уговора о јавној набавци, а у случају указане потребе, купац може без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, а сходно чл.115. ЗЈН.

Чл. 12.

Саставни део овог уговора је понуда понуђача и спецификација са ценама по јединици производа, понуда бр. _____ од _____ 2020. године – (број из понуде и датум уписује понуђач – продавац).

Чл. 13.

Све спорове настале у вези са овим уговором стране ће решавати мирним путем. У случају спора прихватају надлежност Привредног суда у Лесковцу.

Чл.14.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других закона и подзаконских аката који регулишу ову материју.

Чл.15

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка од којих свака од уговорних страна задржава по 3 (три) за своје потребе.

КУПАЦ

М.П.

ПРОДАВАЦ

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу наручиоца: Градска управа – Одељење за јавне набавке Лесковац, ул. Трг револуције бр. 33/4, са знаком: „Понуда за јавну набавку добара **МВ 039-1/20** Молерско – фарбарски материјал – НЕ ОТВАРАТИ“.

Рок за подношење понуда је до **25.05.2020. године до 12,⁰⁰** сати.

Благовременим понудама сматраће се оне понуде које буду примљене од стране наручиоца најкасније до **25.05.2020. године до 12,⁰⁰** сати без обзира на начин достављања.

По пријему понуде наручилац ће, на коверти обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспеће. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу, ако то захтева, предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Јавно отварање понуда обавиће се **25.05. 2020. године са почетком у 12,³⁰** сати, у просторијама наручиоца.

Понуде које нису благовремене неће се отворати, већ ће се исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са знаком на коверти да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде –попуњен и потписан – (поглавље V, одељак 1.);
- Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни – попуњен и потписан– (поглавље V, одељак 2.);
- Образац трошкова припреме понуде – (поглавље V, одељак 3.) – доставља се само у случају ако је понуђач имао трошкове припреме понуде;
- Образац изјаве о независној понуди –попуњен и потписан – (поглавље V, одељак 4.);
- Доказе о испуњености обавезних услова, наведене у поглављу конкурсне документације III „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“; (поглавље V, одељак 5.)
- Модел уговора –попуњен и потписан (поглавље VI);

- Споразум о заједничком наступању – доставља се само у случају подношења заједничке понуде;

За случај да понуда не садржи све тражене доказе и обрасце иста ће бити одбијена као неприхватљива.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен. На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан, односно које лице је дужно да образац потпише, и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац који се односи на њега, мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача, а од стране овлашћеног лица подизвођача само онај образац који се односи на њега;
- уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача (носиоца групе) – представника групе понуђача, док овлашћена лица осталих чланова групе понуђача потписују само оне обрасце који се односе на њих.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стоји потпис овлашћеног лица понуђача.

Понуђач је у обавези да понуди све артикле из спецификације.

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду- непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потисан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа – Одељење за јавне набавке, ул. Трг Револуције 33/4, са знаком:

„Измена/ Допуна/ Опозив/ Измена и допуна - понуде за јавну набавку добара МВ 039-1/20 Молерско-фарбарски материјал - НЕ ОТВАРАТИ“.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарима, а не у процентима.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона и контакт особу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (поглавље V одељак 1. , тачка 1.2.) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде (поглавље V, одељак 1. , тачка 1.2.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, а у тачки 1.3.) истог одељка и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова – „Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности“. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
3. Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
4. Понуђачу који ће издати рачун;
5. Рачуну на који ће бити извршено плаћање,
6. Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама и чл. 75. став 2. Закона, (услов дат у поглављу III).

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. Начин и услови плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити на начин и према условима из понуде понуђача.

Плаћање је у року од 45 дана од дана сваке sukcesивне испоруке, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу рока и места испоруке добара

Рок испоруке не може бити дужи од 24 сата од дана упућеног позива за доставу, без обзира на количину и врсту артикала.

Испорука робе вршиће се sukcesивно, у количинама и у време како то буде захтевао наручилац, односно у складу са његовим потребама, у његовом седишту, о трошку понуђача.

У цену су урачунати и трошкови превоза до места испоруке.

Место испоруке је Град Лесковац, Градска управа – Одељење за општу управу и заједничке послове, ул. Пана Ђукића 9-11.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важење понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати цена без пореза на додатну вредност.

У цену су урачунати сви пратећи трошкови које понуђач има у току извршења предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача

Наручилац за ову предметну јавну набавку не захтева средства финансијског обезбеђења, којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена понуђача као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова и понуђена цена која је конкурсном документацијом одређена као елемент критеријума.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Градска управа- Одељење за јавне набавке Лесковац, ул. Трг револуције бр. 33/4, електронском поштом на е-mail: javnanabavkasuzana@sbb.rs или путем факса број 016-216-651, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама/појашњењима или уоченим недостацима/неправилностима конкурсне документација од стране понуђача, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације/појашњења/уочене недостатке или неправилности упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама/појашњењима/ уоченим недостацима или неправилностима конкурсне документације, за јавну набавку бр. МВ-039-1/20“.

Тражење додатних информација/појашњења/уочени недостаци или неправилности у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, измене или допуне ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужи ће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуде на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок, да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да од дана пријема захтева за додатна објашњења достави одговор, у року који му наручилац буде оставио, односно омогући увид, у супротном његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број 016-216-651 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати

разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Поднети захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона.

САДРЖИНА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све напред наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. ст. 1. тач. 6) Закона, који се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се сматрао потпуним прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- 1.1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 1.2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога (*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован*);
- 1.3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- 1.4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 1.5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 1.6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 1.7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

- 1.8) корисник: буџет Републике Србије;
- 1.9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 1.10) потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1), осим оних наведених под (1.1) и (1.10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Рок за доношење одлуке

Одлука о додели уговора односно обустави поступка јавне набавке биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки у року од три дана од дана доношења као и на својој интернет страници

16. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци биће закључен са понуђачем којем је додељен уговор.

Наручилац ће потписан и оверен уговор доставити изабраном понуђачу на потписивање и оверу, у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

17. Измене током трајања уговора

Сходно чл. 115. ст. 1. Закона наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

18. Обавештење:

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна